**Pořádací schéma korporace, pro niž dosud nebyl vydán metodický pokyn podle Základních pravidel pro zpracování archiválií z roku 2015 a u níž nelze v plné míře uplatnit spisový plán původce. Verze 23. 6. 2017.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Úroveň popisu** | **Prvek Obsah, regest** | **Prvek Obsah, regest** | **Prvek Obsah, regest** | **Prvek Obsah, regest** | **Nápověda (budoucí)** |
| série | Vznik korporace |  |  |  |  |
|  |  | Organizační záležitosti |  |  | Podněty ke vzniku a jeho příprava, zápisy z ustavujících jednání, dokumenty k procesu odštěpení od jiné korporace, dokumenty k procesu registrace, zřizovací listiny.Pokud je dle úvahy zpracovatele vzhledem k rozsahu či jinému kritériu ze složek vhodné vytvořit série, je nutné totéž udělat pro všechny složky v dané sérii tak, aby nenastala situace, kdy složky (nebo jednotlivost) je na stejné úrovni jako série. |
| série | Správa korporace |  |  |  |  |
| série |  | Registraturní pomůcky |  |  | pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu |
| série |  | Organizační záležitosti a řízení |  |  |  |
| série |  |  | Jednání orgánů a složek korporace |  |  |
|  |  |  |  | Ustavení orgánů korporace, pozvánky, zápisy z jednání, přílohy, prezenční listiny | pokud je dle úvahy zpracovatele vzhledem k rozsahu či jinému kritériu ze složek vhodné vytvořit série, je nutné totéž udělat pro všechny složky v dané sérii tak, aby nenastala situace, kdy složky (nebo jednotlivost) je na stejné úrovni jako série |
|  |  |  |  | Vnitřní organizační korespondence | Pokud nelze zařadit ke konkrétní agendě.Pokud je dle úvahy zpracovatele vzhledem k rozsahu či jinému kritériu ze složek vhodné vytvořit série, je nutné totéž udělat pro všechny složky v dané sérii tak, aby nenastala situace, kdy složky (nebo jednotlivost) je na stejné úrovni jako série. |
| série |  |  | Interní normy, interní akty řízení |  |  |
|  |  |  |  | Interní směrnice, řády, normy, metodiky | Vč. organizace jejich tvorby.Pokud tvoří ucelenou řadu a je nelze přiřadit ke konkrétní agendě.Pokud je dle úvahy zpracovatele vzhledem k rozsahu či jinému kritériu ze složek vhodné vytvořit série, je nutné totéž udělat pro všechny složky v dané sérii tak, aby nenastala situace, kdy složky (nebo jednotlivost) je na stejné úrovni jako série. |
|  |  |  |  | Příkazy vedení, oběžníky s instrukcemi | Pokud tvoří ucelenou řadu a je nelze přiřadit ke konkrétní agendě.Pokud je dle úvahy zpracovatele vzhledem k rozsahu či jinému kritériu ze složek vhodné vytvořit série, je nutné totéž udělat pro všechny složky v dané sérii tak, aby nenastala situace, kdy složky (nebo jednotlivost) je na stejné úrovni jako série. |
| série |  |  | Normy jiných korporací |  | pokud budou ponechány s ohledem na bezprostřední vztah ke konkrétní korporaci |
| série |  |  | Vnitřní struktura a organizační změny |  |  |
|  |  |  |  | Organizační záležitosti a jednotlivé případy | Organizace vnitřní struktury, příprava a provádění organizačních změn, změny registrace.Pokud je dle úvahy zpracovatele vzhledem k rozsahu či jinému kritériu ze složek vhodné vytvořit série, je nutné totéž udělat pro všechny složky v dané sérii tak, aby nenastala situace, kdy složky (nebo jednotlivost) je na stejné úrovni jako série. |
| série |  |  | Plánování činnosti |  |  |
|  |  |  |  | Plány činnosti  | Vč. jejich přípravy.Pokud je dle úvahy zpracovatele vzhledem k rozsahu či jinému kritériu ze složek vhodné vytvořit série, je nutné totéž udělat pro všechny složky v dané sérii tak, aby nenastala situace, kdy složky (nebo jednotlivost) je na stejné úrovni jako série. |
| série |  |  | Výkazy činnosti |  | pokud nelze zařadit ke konkrétní agendě |
|  |  |  |  | Výkazy činnosti | Dílčí i dlouhodobé výkazy činnosti, výroční zprávy.Pokud je dle úvahy zpracovatele vzhledem k rozsahu či jinému kritériu ze složek vhodné vytvořit série, je nutné totéž udělat pro všechny složky v dané sérii tak, aby nenastala situace, kdy složky (nebo jednotlivost) je na stejné úrovni jako série. |
| série |  |  | Členství v jiných korporacích |  |  |
|  |  |  |  | Organizační záležitosti a jednotlivé případy | Podněty k členství, příprava a realizace, podíl na činnosti, zastoupení v korporaci, ukončení členstvíPokud je dle úvahy zpracovatele vzhledem k rozsahu či jinému kritériu ze složek vhodné vytvořit série, je nutné totéž udělat pro všechny složky v dané sérii tak, aby nenastala situace, kdy složky (nebo jednotlivost) je na stejné úrovni jako série. |
| série |  |  | Vnější styky a spolupráce, spoluúčast na akcích a projektech |  | pokud nelze zařadit ke konkrétní agendě v rámci působnosti |
|  |  |  |  | Organizační záležitosti a jednotlivé případy | Navázání a ukončení spolupráce, příprava a realizace akcí a projektů, organizace public relationsPokud je dle úvahy zpracovatele vzhledem k rozsahu či jinému kritériu ze složek vhodné vytvořit série, je nutné totéž udělat pro všechny složky v dané sérii tak, aby nenastala situace, kdy složky (nebo jednotlivost) je na stejné úrovni jako série. |
| série |  |  | Najímání služeb |  |  |
|  |  |  |  | Organizační záležitosti a jednotlivé případy | pokud je dle úvahy zpracovatele vzhledem k rozsahu či jinému kritériu ze složek vhodné vytvořit série, je nutné totéž udělat pro všechny složky v dané sérii tak, aby nenastala situace, kdy složky (nebo jednotlivost) je na stejné úrovni jako série |
| série |  |  | Kontroly |  |  |
|  |  |  |  | Organizační záležitosti a jednotlivé případy | Plány a výkazy kontrol, kontroly prováděné u korporace jinými subjekty, kontroly prováděné u jiných subjektů, vnitřní kontrolyPokud je dle úvahy zpracovatele vzhledem k rozsahu či jinému kritériu ze složek vhodné vytvořit série, je nutné totéž udělat pro všechny složky v dané sérii tak, aby nenastala situace, kdy složky (nebo jednotlivost) je na stejné úrovni jako série. |
| série |  |  | Spory, soudní záležitosti, stížnosti |  |  |
|  |  |  |  | Jednotlivé případy | pokud je dle úvahy zpracovatele vzhledem k rozsahu či jinému kritériu ze složek vhodné vytvořit série, je nutné totéž udělat pro všechny složky v dané sérii tak, aby nenastala situace, kdy složky (nebo jednotlivost) je na stejné úrovni jako série |
| série |  |  | Spisová služba a archivnictví |  |  |
|  |  |  |  | Organizační záležitosti a jednotlivé případy | Péče o dokumenty korporace, zprávy o stavu, ztráty a zničení, předávání do archivu.Pokud je dle úvahy zpracovatele vzhledem k rozsahu či jinému kritériu ze složek vhodné vytvořit série, je nutné totéž udělat pro všechny složky v dané sérii tak, aby nenastala situace, kdy složky (nebo jednotlivost) je na stejné úrovni jako série. |
| série |  |  | Dokumentace činnosti a prezentace korporace |  |  |
|  |  |  |  | Organizační záležitosti a jednotlivé případy | pokud je dle úvahy zpracovatele vzhledem k rozsahu či jinému kritériu ze složek vhodné vytvořit série, je nutné totéž udělat pro všechny složky v dané sérii tak, aby nenastala situace, kdy složky (nebo jednotlivost) je na stejné úrovni jako série |
|  |  |  |  | Pamětní knihy, kroniky vč. příloh a podkladů | Řazeno chronologicky.Pokud je dle úvahy zpracovatele vzhledem k rozsahu či jinému kritériu ze složek vhodné vytvořit série, je nutné totéž udělat pro všechny složky v dané sérii tak, aby nenastala situace, kdy složky (nebo jednotlivost) je na stejné úrovni jako série. |
|  |  |  |  | Přílohy a podklady pamětních knih | Pokud nelze přiřadit ke konkrétnímu ročníku či svazku.Pokud je dle úvahy zpracovatele vzhledem k rozsahu či jinému kritériu ze složek vhodné vytvořit série, je nutné totéž udělat pro všechny složky v dané sérii tak, aby nenastala situace, kdy složky (nebo jednotlivost) je na stejné úrovni jako série. |
|  |  |  |  | Tisky vydávané korporací | Pamětní tisky, almanachy, ročenky, bulletiny, zpravodaje, časopisy.Pokud je dle úvahy zpracovatele vzhledem k rozsahu či jinému kritériu ze složek vhodné vytvořit série, je nutné totéž udělat pro všechny složky v dané sérii tak, aby nenastala situace, kdy složky (nebo jednotlivost) je na stejné úrovni jako série. |
|  |  |  |  | Styky s jinými korporacemi a osobnostmi | pokud je dle úvahy zpracovatele vzhledem k rozsahu či jinému kritériu ze složek vhodné vytvořit série, je nutné totéž udělat pro všechny složky v dané sérii tak, aby nenastala situace, kdy složky (nebo jednotlivost) je na stejné úrovni jako série |
|  |  |  |  | Fotografická a filmová dokumentace | Pokud není součástí spisů.Pokud je dle úvahy zpracovatele vzhledem k rozsahu či jinému kritériu ze složek vhodné vytvořit série, je nutné totéž udělat pro všechny složky v dané sérii tak, aby nenastala situace, kdy složky (nebo jednotlivost) je na stejné úrovni jako série. |
|  |  |  |  | Propagační materiály a předměty a ostatní dokumentace | Pokud není součástí spisů.Pokud je dle úvahy zpracovatele vzhledem k rozsahu či jinému kritériu ze složek vhodné vytvořit série, je nutné totéž udělat pro všechny složky v dané sérii tak, aby nenastala situace, kdy složky (nebo jednotlivost) je na stejné úrovni jako série. |
| série |  | Personální záležitosti |  |  |  |
| série |  |  | Funkcionáři, zaměstnanci, členové |  |  |
|  |  |  |  | Organizační záležitosti a jednotlivé případy | pokud je dle úvahy zpracovatele vzhledem k rozsahu či jinému kritériu ze složek vhodné vytvořit série, je nutné totéž udělat pro všechny složky v dané sérii tak, aby nenastala situace, kdy složky (nebo jednotlivost) je na stejné úrovni jako série |
| série | Správa majetku a hospodaření korporace |  |  |  |  |
| série |  | Registraturní pomůcky |  |  | pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu |
| série |  | Správa a ochrana majetku |  |  |  |
|  |  |  | Organizační záležitosti a jednotlivé případy |  | Organizace správy a ochrany majetku, pojištění, zabezpečení, ostraha, havárie.Pokud je dle úvahy zpracovatele vzhledem k rozsahu či jinému kritériu ze složek vhodné vytvořit série, je nutné totéž udělat pro všechny složky v dané sérii tak, aby nenastala situace, kdy složky (nebo jednotlivost) je na stejné úrovni jako série. |
| série |  | Účetní materiál |  |  |  |
| série |  |  | Ústřední fond |  |  |
|  |  |  |  | Peněžní účtování | Pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu.Pokud je dle úvahy zpracovatele vzhledem k rozsahu či jinému kritériu ze složek vhodné vytvořit série, je nutné totéž udělat pro všechny složky v dané sérii tak, aby nenastala situace, kdy složky (nebo jednotlivost) je na stejné úrovni jako série. |
|  |  |  |  | Materiální účetnictví | Pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu.Pokud je dle úvahy zpracovatele vzhledem k rozsahu či jinému kritériu ze složek vhodné vytvořit série, je nutné totéž udělat pro všechny složky v dané sérii tak, aby nenastala situace, kdy složky (nebo jednotlivost) je na stejné úrovni jako série. |
|  |  |  |  | Vedlejší fondy (účty) a organizační složky | Pokud nelze zařadit do série Organizační složky korporace.Pokud je dle úvahy zpracovatele vzhledem k rozsahu či jinému kritériu ze složek vhodné vytvořit série, je nutné totéž udělat pro všechny složky v dané sérii tak, aby nenastala situace, kdy složky (nebo jednotlivost) je na stejné úrovni jako série. |
|  |  |  |  | Účetní materiály průběžných účinů | pokud je dle úvahy zpracovatele vzhledem k rozsahu či jinému kritériu ze složek vhodné vytvořit série, je nutné totéž udělat pro všechny složky v dané sérii tak, aby nenastala situace, kdy složky (nebo jednotlivost) je na stejné úrovni jako série |
| série |  |  | Fondy |  |  |
|  |  |  |  | Více fondů zaznamenávaných do jedné společné knihy |  |
| série |  | Daňové záležitosti |  |  | pokud nenáleží do série Účetní materiál |
| série  |  | Zápůjčky a příspěvky |  |  | pokud nenáleží do série Účetní materiál |
| série |  | Výpůjčky a dluhy |  |  | pokud nenáleží do série Účetní materiál |
| série | Působnost korporace |  |  |  |  |
| série |  | Registraturní pomůcky |  |  | pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu |
| série |  | Agendy řazené podle typu |  |  | hlavní skupiny spisového plánu, pokud je k dispozici |
|  |  |  | Ročníky věcných skupin, spisová pododdělení |  |  |
|  |  |  | Akce a projekty, které nelze zařadit do ročníku, věcné skupiny nebo spisového pododdělení |  | řazené podle typu nebo ročníkově; lze i kombinovat – významné akce seskupit a méně významné řadit ročníkově |
| série | Organizační složky korporace |  |  |  | pokud pro svůj význam vyžadují vyčlenění; série a složky se vytvářejí stejně jako u správy korporace |
| série |  | Vznik organizační složky |  |  |  |
| série |  | Registraturní pomůcky organizační složky |  |  | pokud lze zařadit k této agendě, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu |
| série |  | Správa organizační složky |  |  |  |
| série |  | Správa majetku a hospodaření organizační složky |  |  |  |
| série |  | Působnost organizační složky |  |  |  |
| série |  | Zánik organizační složky |  |  |  |
| série | Spisy tematicky nezařaditelné |  |  |  |  |
|  |  | Registraturní pomůcky |  |  | Pokud lze zařadit k této skupině, ale ne ke konkrétní podřízené jednotce popisu.Pokud je dle úvahy zpracovatele vzhledem k rozsahu či jinému kritériu ze složek vhodné vytvořit série, je nutné totéž udělat pro všechny složky v dané sérii tak, aby nenastala situace, kdy složky (nebo jednotlivost) je na stejné úrovni jako série. |
|  |  | Agenda, zápisy a evidence tematicky nezařaditelné |  |  | Pokud nelze zařadit ke konkrétní agendě nebo jednotce popisu.Pokud je dle úvahy zpracovatele vzhledem k rozsahu či jinému kritériu ze složek vhodné vytvořit série, je nutné totéž udělat pro všechny složky v dané sérii tak, aby nenastala situace, kdy složky (nebo jednotlivost) je na stejné úrovni jako série. |
|  |  | Ročníková manipulace |  |  | Pokud nelze rozdělit tematicky.Pokud je dle úvahy zpracovatele vzhledem k rozsahu či jinému kritériu ze složek vhodné vytvořit série, je nutné totéž udělat pro všechny složky v dané sérii tak, aby nenastala situace, kdy složky (nebo jednotlivost) je na stejné úrovni jako série. |
| série | Zánik korporace |  |  |  |  |
|  |  | Organizační záležitosti |  |  | Podněty k zániku a jeho příprava, dokumenty k procesu přičlenění k jiné korporaci, dokumenty k procesu ukončení registrace.Pokud je dle úvahy zpracovatele vzhledem k rozsahu či jinému kritériu ze složek vhodné vytvořit série, je nutné totéž udělat pro všechny složky v dané sérii tak, aby nenastala situace, kdy složky (nebo jednotlivost) je na stejné úrovni jako série. |